



Eğitim İçerikleri

Hakkımızda

SürAkSiYon (Sürdürülebilir Akılcı Sistematik Yönetim) markası ile TÜBİTAK Marmara Teknoloji Geliştirme Bölgesi (MARTEK) bünyesinde Ar-Ge ve uygulama projeleri yürütmekteyiz.

Kamu ve özel sektörde edindiğimiz deneyimlerimiz sonrasında Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi, İç Kontrol ve Performans Yönetimi başta olmak üzere kurumsal yönetim süreçlerinin tasarımı ve hayata geçirilmesinde Bütünleşik Yönetim Modeli ile kurumların yanında olmaya devam ediyoruz.

Bize göre SÜRDÜRÜLEBİLİR, AKILCILIK ve SİSTEMATİKLIK; yetkin bir YÖNetim Sisteminin temel nitelikleri olmalıdır. Bu kavramlar doğrultusunda oluşturduğumuz markamız, sadece aksiyonları değil, aksiyonların da ötesinde yönetim sistemleri ile aksiyonların etkileşimini vurgulamaktadır. Biz buna Sür AkSiYon (yani aksiyonun ötesi) diyoruz.

Hizmetlerimiz

Model tasarımı, danışmanlık, çalıştay yönetimi, eğitim ve diğer araç/yöntemlerin birlikte kullanıldığı kurumsal gelişim projeleri

Yönetim Geliştirme



Çalıştay Yönetimi

Ortak Akıl oluşturulması amacı ile katılımcı ve üretken teknikler kullanılan toplantı ve çalıştayların tasarımı ve moderasyonu

Yetişkin eğitimi yaklaşımları ile içeriğin içselleştirilmesine yönelik olarak tasarlanan, kurumlara özel ya da genel katılıma açık eğitim programları

Eğitim



Sektörel Hizmetler

İhtiyaçlar doğrultusunda kurum/süreç/sektör performansının geliştirilmesine yönelik Ar-Ge projeleri

Eğitim Yaklaşımımız

Yönetim modelleri; kurum/kuruluşların yönetim kademesinden başlayarak her bir kademedeki çalışanın ortak katkısı ile hayata geçer. Bu bağlamdan yola çıkarak "kurumsal gelişim" için "bireyin gelişimi" gereklidir. Fakat; özellikle yetişkin bireylerin gelişimi pedagoji ve andragoji uzmanlıklarının desteği ile sağlanabilir. Klasik monolog eğitimden kurtulup, uygulamalı ve katılımcının aktif katılım sağlaması üzerine yapılan tasarımlar, eğitimlerimizin temelini oluşturmaktadır.



Odak Yönetim Bilimleri

Eğitimlerimizin odağı yönetim bilimleri ve Bütünleşik Yönetim Modeli'mizin ülkenin faydasına sunulmasıdır. Bu amaca yönelik olarak eğitim kritik bir araçtır. Amaç yönetim sistemlerinin içselleştirilmesidir.



Tasarımın Merkezi: Bilgi

Eğitim tasarımlarımızın merkezi; eğitici değil, uzun süreli tecrübe ile elde edilen kurumsal bilgidir. Katılımcının ihtiyacı, mevcut durumu gibi diğer unsurlar tasarıma katkı sağlamaktadır.



Size Özel Tasarım ve ArGe

Kurumsal eğitimlerden önce yapılan analiz çalışmaları ile modelimizin ve eğitimlerimizin size uygun hale getirilmesi sağlanır. Klasik tabiri ile terzi işi eğitim çözümleri sunmaktayız. Size uygun çözümün ArGe yaklaşımları ile tasarlanması önemli yetkinlik ve taahhüdümüzdür.



Dramalı/Uygulamalı Eğitim

Katılımcıların aktif katılımını sağlayacak şekilde tasarlanan eğitimlerimiz, bilgiyi merkeze koymaktadır. Katılımcının aktarılması istenen bilgi ile iletişimi önceliklendirilmiştir. Eğitici kolaylaştırıcı rolde olup tartışma, örnek olay, problem çözme ve oyun uygulamaları ile eğitim etkinliğinin artırılmasını sağlar.



Etkili İletişim ve Liderlik

Yönetim Sistemlerinin kritik unsurlarından biri liderliktir. Tüm bireyler, işinin lideridir mantığı ile tüm eğitim akışında etkili iletişim ile liderlik ruhu aktarılmaya çalışılır. Konsantrasyon sağlama etkinlikleri (ice breaking) ile aktif katılım desteklenir.



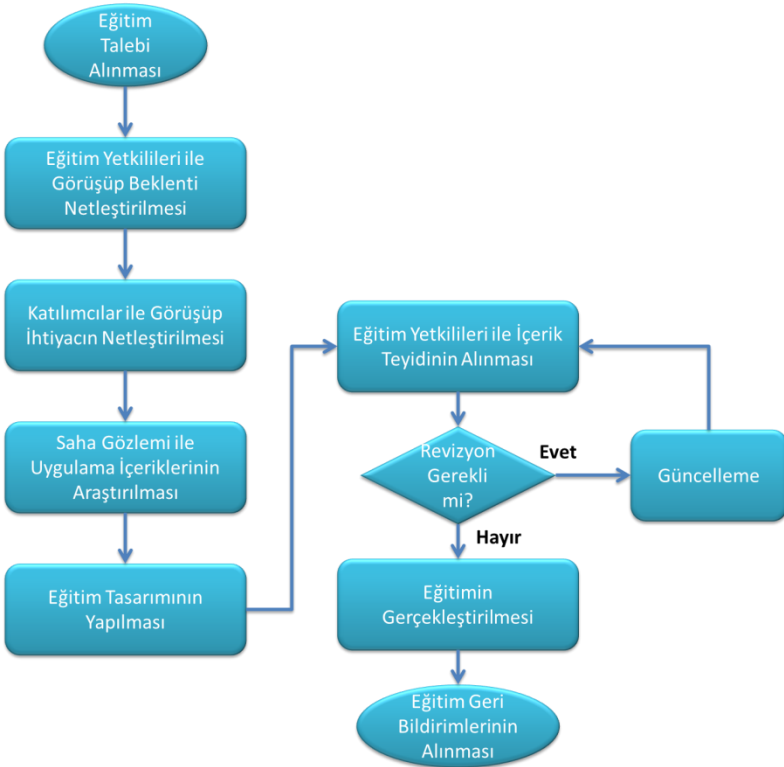
Tasarımın Önemli Unsuru: Eğitim Ortamı

Her içerik ve eğitim tasarımı; kendine uygun ortam ister. Katılımcı, eğitici, salon düzeni, sunum araçları gibi eğitimin tüm unsurları içeriğin doğru aktarımına uygun olarak, gerekirse her oturum için ayrı olarak planlanır.

Eğitim Sürecimiz

Eğitimler genele açık veya kuruma özel gerçekleştirilmektedir. Kuruma özel eğitimlerde ön analiz ile uyarlama ve ihtiyaca uygun tasarım yapılmasına önem verilmektedir.

Dolayısı ile önce analiz edelim. Size özel bir içerik hazırlayalım.



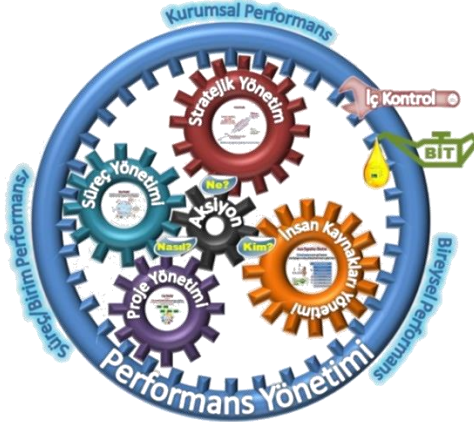
Dokümanın devamında bulunan içerikler sadece başlangıç tavsiyeleridir.

***Etkinliğin artması için yeni ve size özel içerikler hazırlamamıza
imkan tanımanızı talep ediyoruz.***

SürAkSiYon Bütünleşik Yönetim Modeli

Kendi içlerinde zıtlık olan bilgide derinlik ve entegrasyon çağını yaşıyoruz. Derinlik arttıkça entegrasyon zorlaşmaktadır. Yönetim bilimlerinde de her bir unsur, uzmanlığını geliştirip detaylandırmaktadır. Dolayısı ile bir yönetim yaklaşımının olmaması kadar, uyumsuzluğu sorunu da önem arz etmektedir. Modelimiz; Kurumsal Yönetim'in ihtiyaç duyduğu tüm kritik yönetim unsurlarının (stratejik yönetim, süreç yönetimi, iç kontrol, performans yönetimi, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi) ortak bir model içinde tasarlanmasını ve yönetilmesini içermektedir.

Organizasyonun varlığı açısından kritik olan tüm yönetim sistemleri; ortak kavram ve değerleri kullanır. Bunların bütünleşik ve ilişkilerin etkinleştirildiği bir modelde birleştirilmez ise; aksiyon mükerrerliğine, birimler arası rekabete ve veri kayıplarına sebep olabilir. Verimsizlik, israf ve hedeflere etkin ulaşılmaması en temel ihtiyaçlardır.



Bütünleşik Yönetim Modelimiz; bilgiye dayalı stratejik kurgunun proje ve süreçleri beslemesini, en iyinin yaygınlaştırılması ve standardizasyonuna odaklı süreç yönetiminin uygulanmasını ve insan kaynağı yapısının güçlendirilmesini hedefleyen katılımcı bir modeldir.

Stratejik Yönetim



Stratejik Yönetim Uygulamalı Çalışma Programı

Stratejik Yönetim Hakkında	<i>Stratejik yönetim; öngörülebilmenin çok azaldığı değişen dünya içinde sürdürülebilir yapılar kurabilmek için uzun vadeli hedefler ve onlara ulaşma yollarını tanımlayan, sonuçları sistematik şekilde izleyip değerlendiren bir süreçtir. Diğer bir ifade ile geleceği geçmişin devamı görmeme çabasıdır.</i>
Süreç Yönetimi Çalışma Programı İçeriği	✓ Bütünleşik Yönetim Modeli ve Stratejik Yönetimin Rolü ✓ Temel Kavramlar • Strateji Tanımı • Stratejik Yönetim Tanımı • Yönetim Araçları içindeki Yeri • Tarihsel Gelişimi • Ülkemizde Stratejik Yönetim'in Yeri • Stratejik Planlama Çabalarının Başarı(sızlık) Unsurları ✓ Stratejik Yönetim Süreci (Uygulama Adımları) ✓ Mevcut Durum Analizi • EkoSistem Analizi • SWOT analizi ✓ Üst Kurgulama • Misyon, Vizyon ve Değer/ilkelere ✓ Strateji Oluşturma • Stratejik Amaçlar • Stratejik Hedefler • Strateji • Performans Göstergeleri ✓ Kurumsal Performans İzleme
Katılımcı Profili	Stratejik yönetimi kurum/kuruluşlarında başlatmayı ve uygulamayı amaçlayan yöneticiler, Stratejik yönetim çalışmaları içinde yer alması planlanan çalışanlar ile konuya ilgi duyan herkes



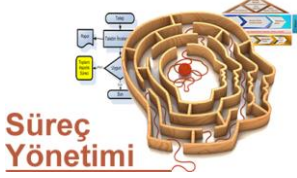
Çalışma Programı

1. gün

- 09:00-10:30 **Çalışma Programının Tanıtımı ve Tanışma**
10:30-10:45 Çay/Kahve Arası
10:45-12:30 **Stratejik Yönetim Temel Kavramları**
12:30-14:00 Öğle Yemeği
14:00-15:30 **Mevcut Durum Analizi (SWOT) Çalışması I**
15:30-15:45 Çay/Kahve Arası
15:45-17:00 **Mevcut Durum Analizi (SWOT) Çalışması II**

2. gün

- 09:00-10:30 **Stratejik Üst Kurgulama Çalışması
(Misyon ve Vizyon)**
10:30-11:45 Çay/Kahve Arası
10:45-12:30 **Stratejik Yol Haritası Çalışması I
(Stratejik Amaç ve Hedefler)**
12:30-14:00 Öğle Yemeği
14:00-15:00 **Stratejik Yol Haritası Çalışması II
(Stratejik Amaç ve Hedefler)**
15:00-15:45 Çay/Kahve Arası
15:45-16:30 **Kurumsal Performans İzleme**
16:30-17:00 Çalışma Programının Değerlendirilmesi



Süreç Yönetimi Uygulamalı Çalışma Programı

Süreç Yönetimi Hakkında	<i>Süreç yönetimi</i>, kurum/kuruluştaki süreçlerin/işlerin etkin bir biçimde tanımlanması, izlenmesi ve sürekli gelişimi için yürütülen faaliyetler bütünüdür. Süreçlerini iyi yöneten kurumlarda hata azalır; hizmet hızı, kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti artar. Süreç yönetimi aşağıdaki amaçlara yönelik gerçekleştirilmektedir; • Süreç performansının tespit ve takip edilebilmesi • Belgelendirme veya akreditasyon • Süreç otomasyonu • Re-organizasyon ve iş yükü analizleri • Çalışan oryantasyon/bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması • İş yapış bilgisinin (know-how) kurumsallaşması • Süreçlerin iyileştirilmesi • Kamuda iç kontrol
Çalışma Programı İçeriği	✓ Bütünleşik Yönetim Modeli ve Süreç Yönetiminin Rolü ✓ Temel Kavramlar • Süreç Tanımı ve Özellikleri • Süreç Yönetimi • Yönetim Modelleri ve Mevzuat • Süreç Yönetimi Uygulama Amaç ve Aşamaları ✓ Kurumsal Modelleme ✓ Süreç Hiyerarşisi (Süreçlerin Kademeli Listelenmesi ve Gruplandırılması) ✓ Süreç Dokümantasyonu • Süreç Akış Şeması • Süreç Yönetimi Yazılımları – MS Visio ✓ Süreç Performansı • Performans Kavramı ve Performans Ölçme • Kurumsal Performans Yönetimi • Süreç Performansı Göstergesi ✓ Süreç Sahipliği ✓ Süreç İyileştirme • Kritik Süreç • İyileştirme Takımları • Süreç İyileştirme Adımları
Katılımcı Profili	Süreç yönetimini ve süreç iyileştirme uygulamalarını kurum/kuruluşlarında başlatmayı ve uygulamayı amaçlayan yöneticiler, süreç yönetimi çalışmaları içinde yer alması planlanan çalışanlar ile konuya ilgi duyan herkes

Çalışma Programı (2 Günlük: Süreç Yönetimi Odaklı)

<u>1. gün</u>	09:00-10:30	Çalışma Programının Tanıtımı ve Tanışma
	10:30-10:45	Çay/Kahve Arası
	10:45-12:30	Süreç Yönetimi Temel Kavramları
	12:30-14:00	Öğle Yemeği
	14:00-15:30	Süreç Modellemesi ve Hiyerarşisi I
	15:30-15:45	Çay/Kahve Arası
	15:45-17:00	Süreç Modellemesi ve Hiyerarşisi II
<u>2. gün</u>	09:00-10:30	Süreç Dokümantasyonu I
	10:30-11:45	Çay/Kahve Arası
	10:45-12:30	Süreç Dokümantasyonu II
	12:30-14:00	Öğle Yemeği
	14:00-15:00	Performans Yönetimi
	15:00-15:45	Çay/Kahve Arası
	15:45-16:30	Kritik Süreç ve Süreç İyileştirme Yaklaşımı
	16:30-17:00	Çalışma Programının Değerlendirilmesi

Çalışma Programı (2 Günlük: Süreç İyileştirme Odaklı)

<u>1. gün</u>	09:00-10:30	Süreç İyileştirme Yaklaşımları ve Metodoloji
	10:30-10:45	Çay/Kahve Arası
	10:45-12:30	Adım 1: Tanımlama (Fikir Üretme Teknikleri)
	12:30-14:00	Öğle Yemeği
	14:00-15:30	Adım 2: Ölçme (Veri Toplama, Müşteri Sesi)
	15:30-15:45	Çay/Kahve Arası
	15:45-17:00	Adım 3: Analiz I (Kök Neden Analizi)
<u>2. gün</u>	09:00-10:30	Adım 3: Analiz II (Beyin Haritası, Süreç Adım Analizi)
	10:30-11:45	Çay/Kahve Arası
	10:45-12:30	Adım 4: İyileştirme (Etkinlik Analizi)
	12:30-14:00	Öğle Yemeği
	14:00-15:00	Adım 5: Kontrol (HTEA) ve Yönetime Sunuş
	15:00-15:45	Çay/Kahve Arası
	15:45-16:30	Çalışma Paylaşımları
	16:30-17:00	Çalışma Programının Değerlendirilmesi



Proje Yönetimi Uygulamalı Çalışma Programı

Proje Yönetimi Hakkında	<i>Proje</i>; belirli başlangıç ve bitiş tarihine sahip, orijinal ürün, hizmet veya sonuçlar oluşturmak için ortaya konan faaliyetler dizisidir. Diğer bir ifade ile proje; bir defaya mahsus, özgün bir sonuç (daha önce yapılanlardan farklılaşan) için yürütülen aksiyonlar dizilimidir. <i>Proje yönetimi ise</i>; belirlenen sürede, tanımlanan bütçede, istenilen hedefleri ve çıktıları elde etmek üzere, tüm kaynakları (işgücü, para, zaman, araç) planlamak, organize etmek, izlemek ve olumsuzlukta önlemleri alabilmektir.
Çalışma Programı İçeriği	✓ Bütünleşik Yönetim Modeli ve Proje Yönetiminin Rolü ✓ Temel Kavramlar • Proje Tanımı ve Önemi • Proje Başarı(sızlık) Unsurları • Proje Kısıtları • Program ve Portföy Yönetimi Tanımı • Meslek Olarak Proje Yöneticiliği ✓ Proje Yönetimi Süreci (Uygulama Adımları) ve Bilgi Alanları ✓ Paydaş Yönetimi ✓ Bütünleşik Yönetim • Proje Beratı ✓ Kapsam Yönetimi • İş Kırılım Yapısı (WBS) ✓ Zaman Yönetimi ✓ Maliyet Yönetimi ✓ Değişiklik Yönetimi ✓ Risk Yönetimi ✓ Diğer Bilgi Alanları
Katılımcı Profili	Proje yürüten ve/veya proje yönetim sistemi kurmaya çalışan kurum/kuruluşların yöneticileri, proje çalışmaları içinde yer alması planlanan çalışanlar ile konuya ilgi duyan herkes



Çalışma Programı

1. gün

09:00-10:30	Çalışma Programının Tanıtımı ve Tanışma
10:30-10:45	Çay/Kahve Arası
10:45-12:30	Proje Yönetimi Temel Kavramları
12:30-14:00	Öğle Yemeği
14:00-15:30	Bütünleşik Yönetim
15:30-15:45	Çay/Kahve Arası
15:45-17:00	Kapsam Yönetimi

2. gün

09:00-10:30	Zaman Yönetimi I
10:30-11:45	Çay/Kahve Arası
10:45-12:30	Zaman Yönetimi II – Uygulamalı Çalışma
12:30-14:00	Öğle Yemeği
14:00-15:00	Maliyet Yönetimi
15:00-15:45	Çay/Kahve Arası
15:45-16:30	Uygulamalı Çalışma – MS Project
16:30-17:00	Çalışma Programının Değerlendirilmesi

İç Kontrol



İç Kontrol Uygulamalı Çalışma Programı

İç Kontrol Hakkında	<i>İç Kontrol</i>; organizasyonun, hem yönetimi hem personeli tarafından yerine getirilen, riskleri ele almak ve makul bir güvence sağlamak için dizayn edilen bir bütünlük sürecidir (INTOSAI). 5018 Sayılı Kanun ile kamuda yönetimin geliştirilmesinde büyük katkı sağlayan İç Kontrol ve Risk Yönetimi çalışmaları mali olan ve olmayan tüm süreçleri kapsayan kritik bir yönetim unsurudur. COSO başta olmak üzere birçok model kapsamında İç Kontrol Sistemi çalışmaları Bütünlük Yönetim Sistemlerinin kritik bir unsurudur.
Çalışma Programı İçeriği	✓ Bütünlük Yönetim Modeli ve İç Kontrol'ün Rolü ✓ Temel Kavramlar • İç Kontrol'e İhtiyaç • Risk Tanımı • Risk İlişkili Kavramlar • Risk Kategorileri • Risk Yönetim Tanımı ✓ İç Kontrol Süreci (Uygulama Adımları) ✓ Kapsam Oluşturma ✓ Risk Değerlendirme • Risklerin Belirlenmesi • Risk Analizi • Risk Önceliklendirme ✓ Risklere Cevap Verilmesi • Mevcut Kontrol Faaliyetleri • Risklerin Yönetilmesi • İzleme ve Değerlendirme ✓ Kurumsal Risk Yönetimine Geçiş
Katılımcı Profili	İç Kontrol uygulamalarını kurum/kuruluşlarında başlatmayı ve uygulamayı amaçlayan yöneticiler, İç Kontrol çalışmaları içinde yer alması planlanan çalışanlar ile konuya ilgi duyan herkes



Çalışma Programı

1. gün

09:00-10:30	Çalışma Programının Tanıtımı ve Tanışma
10:30-10:45	Çay/Kahve Arası
10:45-12:30	İç Kontrol Temel Kavramları
12:30-14:00	Öğle Yemeği
14:00-15:30	Kontrol Ortamı Analizi I
15:30-15:45	Çay/Kahve Arası
15:45-17:00	Kontrol Ortamı Analizi II

2. gün

09:00-10:30	Süreç Yönetimi Bilgilendirme
10:30-11:45	Çay/Kahve Arası
10:45-12:30	Risk Değerlendirme I
12:30-14:00	Öğle Yemeği
14:00-15:00	Risk Değerlendirme II
15:00-15:45	Çay/Kahve Arası
15:45-16:30	Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi
16:30-17:00	Çalışma Programının Değerlendirilmesi



ArGe Yapılanması ve Kültürü Uygulamalı Çalışma Programı

ArGe Yönetimi Hakkında	ArGe, bilimsel ve teknik bilgi birikimini; mevcut teknoloji ve literatüre yeni ürünler, prosedürler ya da hizmetler katarak, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, yaratıcı çaba ve bu bilgi birikiminin yeni uygulamalarda kullanımıdır. Uluslararası rekabetin öncelikli kriteri haline gelen ArGe, ülkemizde de son dönemde önemli ilerlemeler kat etmiştir. Bu bağlamda; üniversite araştırmalarının yanında Teknoloji Geliştirme Bölgeleri kurulmuştur. Bu gelişmelerin de devamında yerinde ArGe Merkezleri ile ArGe çalışmalarının yaygınlığı desteklenmiştir. Nerede uygulanır ise uygulansın ArGe projelerinin başarısı çok büyük ölçüde ArGe yönetimine bağlıdır. Ülkemizdeki ekosisteminde farkında olarak yeterli bir ArGe Yönetim Sisteminin kurulması hususlarının bu programla paylaşılması hedeflenmiştir.
Çalışma Programı İçeriği	✓ ArGe Tanımı, Önemi ve Kapsamı ✓ ArGe Merkezi ve Projesi Nedir? ✓ ArGe'nin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesi ✓ Ülkemizdeki ArGe EkoSistemi Nasıl Çalışmaktadır? ✓ ArGe içine Giren ve Girmeyen Faaliyetler ✓ ArGe ve İnovasyon İlişkisi ✓ Teknoloji/Ürün Geliştirme Stratejileri ✓ ArGe Merkezleri Yapılanması ✓ ArGe Projeleri Özelinde Portföy/Program ve Proje Yönetimi ✓ İzleme ve Değerlendirme ✓ ArGe Sonuçlarının Kalıcı Faydaya Dönüşmesi Süreçleri ○ Telif Hakkı ve Patent ○ Ticarileşme ve Üretim ○ Uyumlaştırma ve Dokümantasyon ○ Teknoloji Transferi
Katılımcı Profili	İç Kontrol uygulamalarını kurum/kuruluşlarında başlatmayı ve uygulamayı amaçlayan yöneticiler, İç Kontrol çalışmaları içinde yer alması planlanan çalışanlar ile konuya ilgi duyan herkes

Çalışma Programı

1. gün

- 09:00-10:30 **Arge Tanımı ve Projesi**
 ArGe Tanımı, Önemi ve
 ArGe Merkezi ve Projesi Nedir?
- 10:30-10:45 Çay/Kahve Arası
- 10:45-12:30 **Kültür Olarak ArGe**
 ArGe'nin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesi
 ArGe içine Giren ve Girmeyen Faaliyetler
- 12:30-14:00 Öğle Yemeği
- 14:00-15:30 **ArGe EkoSistemi**
 ArGe ve İnovasyon İlişkisi
 Ülkemizdeki ArGe EkoSistemi Nasıl Çalışmaktadır?
- 15:30-15:45 Çay/Kahve Arası
- 15:45-17:00 **ArGe Merkezleri**
 Teknoloji/Ürün Geliştirme Stratejileri
 ArGe Merkezleri Yapılanması

2. gün

- 09:00-10:30 **ArGe Projelerinin Yürütülmesi I**
 ArGe Projelerinde Portföy Yönetimi
- 10:30-11:45 Çay/Kahve Arası
- 10:45-12:30 **ArGe Projelerinin Yürütülmesi II**
 Program ve Proje Yönetimi
- 12:30-14:00 Öğle Yemeği
- 14:00-15:30 **ArGe Projelerinin Yürütülmesi III**
 İzleme ve Değerlendirme
- 15:30-15:45 Çay/Kahve Arası
- 15:45-16:45 **ArGe Sonuçlarının Kalıcı Faydaya Dönüşmesi Süreçleri**
 Telif Hakkı ve Patent
 Ticarileşme ve Üretim
 Uyumlaştırma ve Dokümantasyon
 Teknoloji Transferi
- 16:45-17:00 Çalışma Programının Değerlendirilmesi



SürAkSiYon

SÜRDÜRÜLEBİLİR AKILCI SİSTEMATİK YÖNETİM

www.suraksiyon.com



info@suraksiyon.com



0(850) 532 76 52



0(532) 784 72 89



You
Tube



/suraksiyon